

**СОВЕТ
МАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.05.2025 года

№ 31-73

**Об утверждении Положения
о бюджетном процессе в Марьевском
сельском поселении**

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2023года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления Бюджетного процесса в Марьевском сельском поселении, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, руководствуясь Уставом Марьевского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области, Совет Марьевского сельского поселения. Ершовского муниципального района, Саратовской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Марьевском сельском поселении Ершовского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

2. Решение Совета Марьевского муниципального образования № 42-119 от 20.12.2021 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Марьевского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области» - признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте Марьевского МО (**ссылка** <https://marevskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru>)

**Глава Марьевского
сельского поселения**

В.В. Явленичев

Приложение
к решению Совета Марьевского
сельского поселения
от 23.05.2025 г. №31-73

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В МАРЬЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Саратовской области, Уставом Марьевского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета Марьевского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области, контроля за его исполнением, а также осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

В настоящем Положении применяются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Местный бюджет Марьевского сельского поселения

Местный бюджет Марьевского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области (далее – местный бюджет) – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для исполнения расходных обязательств Марьевского сельского поселения. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

Местный бюджет и отчет о его исполнении утверждается решением Совета Марьевского сельского поселения.

Статья 2. Бюджетные правоотношения и бюджетный процесс

1. К бюджетным правоотношениям в Марьевском сельском поселении, регулируемые настоящим Положением относятся отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

- формирования доходов и осуществления расходов местного бюджета;
- составление и рассмотрение проекта местного бюджета;
- утверждения, внесения изменений и исполнения местного бюджета;
- контроля за исполнением местного бюджета;

осуществления бюджетного учета;
составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в Марьевском сельском поселении – это регламентируемая нормами права деятельность органов местного самоуправления поселения и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, а также по контролю за его исполнением.

3. Бюджетный процесс в Марьевском сельском поселении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», бюджетным законодательством Саратовской области, Уставом Марьевского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области, настоящим положением, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

Раздел 2. Участники бюджетного процесса и их полномочия

Статья 3. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- Совет Марьевского сельского поселения;
- Глава Марьевского сельского поселения;
- администрация Марьевского сельского поселения;
- главные распорядители бюджетных средств;
- иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Саратовской области и правовыми актами местного самоуправления возложены бюджетные полномочия;
- Контрольно-счетная комиссия Ершовского муниципального района Саратовской области

Статья 4. Бюджетные полномочия представительного органа поселения

Совет Марьевского сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении, вносит изменения и дополнения в местный бюджет;
- принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждает отчеты об их исполнении;
- устанавливает и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам;
- рассматривает и утверждает проект местного бюджета, представленный местной администрацией;
- осуществляет контроль за исполнением местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством;
- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении из местного бюджета бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями;
- устанавливает порядок привлечения остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения финансовых операций в соответствии с ч.10 ст.236.1 БК РФ, а также возврата привлеченных средств.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы Марьевского сельского поселения

Глава Марьевского сельского поселения:

- 1) организует работу Совета Марьевского сельского поселения по осуществлению бюджетного процесса;
- 2) подписывает и обнародует решение представительного органа поселения об утверждении местного бюджета, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- 3) организует составление проекта местного бюджета;
- 4) вносит на рассмотрение Совета Марьевского сельского поселения проект решения о бюджете Марьевского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении местного бюджета;
- 5) вносит в Совет Марьевского сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- 6) подписывает и направляет заключения на проекты решений Совета Марьевского сельского поселения, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из местного бюджета;
- 7) организует исполнение бюджета Марьевского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области;
- 8) распоряжается финансовыми ресурсами Марьевского сельского поселения;
- 9) несет ответственность за исполнение местного бюджета в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, уставом Марьевского сельского поселения и решениями Совета Марьевского сельского поселения;

Глава Марьевского сельского поселения осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Марьевского сельского поселения

1. Местная администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- организует составление программы социально-экономического развития Марьевского сельского поселения, перспективного финансового плана, проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- составляет проект местного бюджета, исполняет местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением, составляет отчет об исполнении местного бюджета;
- исполняет расходные обязательства Марьевского сельского поселения;
- обеспечивает перечисление в областной бюджет Саратовской области субвенции в случае, предусмотренном статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 5 статьи 60 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- представляет отчеты об исполнении местного бюджета в федеральные органы исполнительной власти и (или) органы государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивает жителям сельского поселения возможность ознакомиться с документами и сведениями, указанными статье 3 настоящего Положения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
 - формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
 - ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
 - осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
 - составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
 - вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет [порядок](#) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает соответственно от сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств выступает в суде соответственно от имени сельского поселения в качестве представителя ответчика по [искам](#) к сельскому поселению:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
- по иным искам к сельскому поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового

образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета сельского поселения.

3.1. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения выступает в суде соответственно от имени сельского поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны муниципального образования.

Статья 8. Бюджетные полномочия контрольно-счетной комиссии Ершовского муниципального района

1. Контрольно-счетная комиссия Ершовского муниципального района осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль:

1.1. ежегодно проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения;

1.2. проводит экспертизу проекта бюджета поселения и направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий представительному органу поселения;

1.3. при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения.

Раздел 3. Организация бюджетного процесса

Статья 9. Подготовка проекта местного бюджета Марьевского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области

1. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета принимает Глава Марьевского сельского поселения не позднее, чем за 6 месяцев до начала соответствующего финансового года. На основании этого решения местная администрация организует поэтапную работу по составлению проекта местного бюджета в порядке и в сроки, определенные Главой сельского поселения.

Статья 10. Составление проекта местного бюджета Марьевского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области

1. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива Администрации Марьевского сельского поселения.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет специалист местной администрации.

3. Составление проекта местного бюджета основывается на прогнозе социально-экономического развития поселения и основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

4. Решения Совета депутатов Марьевского сельского поселения о внесении изменений в решения Совета депутатов Марьевского сельского поселения о местных налогах, о ставках и размерах платы за использование муниципального имущества, вступающие в силу в очередном финансовом

году, должны быть приняты до дня внесения в Совет Марьевского сельского поселения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 11. Внесение проекта местного бюджета на рассмотрение в Совет Марьевского сельского поселения

1. Проект решения о местном бюджете Марьевского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области вносится на рассмотрение в Совет Марьевского сельского поселения Администрацией.

2. Проект решения о местном бюджете считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет Марьевского сельского поселения до 17 часов 15 ноября текущего года.

Статья 12. Документы и материалы, представляемые в Совет Марьевского сельского поселения одновременно с проектом решения о местном бюджете Марьевского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области

Одновременно с проектом решения о местном бюджете должны быть внесены на рассмотрение Совета Марьевского сельского поселения документы и материалы, перечень которых установлен Бюджетным кодексом Российской Федерации:

С проектом решения о местном бюджете представляются следующие документы и материалы:

- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего года;
- план социально-экономического развития поселения на предстоящий финансовый год;
- основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на предстоящий финансовый год;
- перспективный финансовый план;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- долгосрочные муниципальные целевые программы;
- обоснование и расчеты по разделам, группам и подгруппам классификации доходов, по разделам и подразделам функциональной классификации расходов местного бюджета;
- пояснительная записка по проекту решения о местном бюджете;
- предложения по изменению нормативных правовых актов органов местного самоуправления, исполнение которых влечет расходование бюджетных средств, не обеспеченных реальными источниками финансирования в следующем году;
- иные документы и материалы.

Статья 13. Внесение проекта местного бюджета на рассмотрение в

Контрольно-счетную комиссию Ершовского муниципального района Саратовской области

1. Проект решения о местном бюджете Марьевского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области направляется Главой поселения в Контрольно-счетную комиссию Ершовского муниципального района Саратовской области для подготовки заключения до 17 часов 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете должны быть внесены на рассмотрение Контрольно-счетной комиссии Ершовского муниципального района Саратовской области документы и материалы, перечень которых установлен Бюджетным кодексом Российской Федерации:

С проектом решения о местном бюджете представляются следующие документы и материалы:

- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего года;
- план социально-экономического развития поселения на предстоящий финансовый год;
- основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на предстоящий финансовый год;
- перспективный финансовый план;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- долгосрочные муниципальные целевые программы;
- обоснование и расчеты по разделам, группам и подгруппам классификации доходов, по разделам и подразделам функциональной классификации расходов местного бюджета;
- пояснительная записка по проекту решения о местном бюджете;
- предложения по изменению нормативных правовых актов органов местного самоуправления, исполнение которых влечет расходование бюджетных средств, не обеспеченных реальными источниками финансирования в следующем году;
- иные документы и материалы.

2. При положительном заключении Контрольно-счетная комиссия Ершовского муниципального района Саратовской области заключение на проект решения о местном бюджете Марьевского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области. При отрицательном заключении Контрольно-счетной комиссии Ершовского муниципального района Саратовской области возвращает проект решения о местном бюджете в Администрацию Марьевского сельского поселения на доработку.

Статья 14. Рассмотрение проекта местного бюджета Марьевского сельского поселения Ершовского муниципального района

Саратовской области

1. При положительном заключении Контрольно-счетной комиссии Ершовского муниципального района Глава Марьевского сельского поселения направляет в 3-х дневный срок проект решения на очередное заседание Совета Марьевского сельского поселения.

3. Проект решения о местном бюджете подлежит официальному опубликованию и по нему проводятся публичные слушания.

Сроки опубликования проекта решения о местном бюджете и порядок проведения публичных слушаний определяется в соответствии с Уставом Марьевского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области.

Статья 15. Принятие проекта местного бюджета к рассмотрению

Проект местного бюджета представляется на заседание Совета Марьевского сельского поселения Главой муниципального образования.

Проект местного бюджета после его представления принимается Советом Марьевского сельского поселения к рассмотрению.

Статья 16. Принятие проекта местного бюджета

1. Проект решения местного бюджета должен быть рассмотрен на заседании Совета Марьевского сельского поселения не позднее 25 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

2. Принятое Советом решение о местном бюджете подписывается Главой Марьевского сельского поселения и обнародуется в срок, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Действие решения о местном бюджете во времени определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 4. Внесение изменений в решение о местном бюджете

Статья 17. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Администрация разрабатывает и представляет в Совет Марьевского сельского поселения проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год направляются в Контрольно-счетную комиссию Ершовского муниципального района на финансовую экспертизу.

3. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете должно состояться на ближайшем заседании Совета депутатов после получения заключения Контрольно-счетной комиссии.

Раздел 5. Порядок исполнения местного бюджета

Статья 18. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией.

2. Исполнения местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 19. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета

1. Лицевые счета участников бюджетного процесса, для учета операций по исполнению местного бюджета, открываются в финансовом органе.

2. Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается финансовым органом.

Статья 20. Исполнение местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется на основании положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

3. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Статья 21. Резервный фонд

В расходной части бюджета может предусматриваться создание резервного фонда. Размер резервного Фонда определяется решением Совета Марьевского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Положением о резервном фонде, утвержденным Администрацией Марьевского сельского поселения.

Администрация Марьевского сельского поселения ежегодно информирует Совет о расходовании средств резервного фонда, с указанием сумм и направлений расходования в соответствии с бюджетной классификацией.

Статья 22. Сводная бюджетная роспись

1. Бюджетная роспись составляется администрацией на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной разбивкой.

Администрация Марьевского сельского поселения вносит изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение Совета Марьевского сельского поселения Ершовского муниципального района Саратовской области о бюджете в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями

этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного Кодекса, в объёме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом».

Статья 23. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Раздел 6. Составление, представление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 24. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

2. Проект отчета об исполнении местного бюджета направляются в Контрольно-счетную комиссию Ершовского муниципального района на финансовую экспертизу.

3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Марьевского сельского поселения после заключения Контрольно-счетной комиссии.

Статья 25. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом Марьевского сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета Марьевского сельского поселения.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией Марьевского сельского поселения в Совет Марьевского сельского поселения не позднее 20 марта текущего года, подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок не превышающий 1 месяц.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются следующие документы:

- 1) проект решения Совета Марьевского сельского поселения об исполнении местного бюджета,
- 2) баланс исполнения местного бюджета,

- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка,
- 6) иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и документы, предусмотренные бюджетным законодательством РФ.

4. В течение трех рабочих дней со дня внесения годового отчета об исполнении местного бюджета в Совет Марьевского сельского поселения данный отчет направляется в Контрольно-счетную комиссию Ершовского муниципального района, которая проводит проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются документы указанные в п. 3.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть рассмотрен Советом Марьевского сельского поселения не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет Марьевского сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета. В случае отклонения Советом Марьевского сельского поселения решения об исполнении местного бюджета, он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. Проект решения об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию (обнародованию)

8. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

9. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели, установленные в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

10. Администрация Марьевского сельского поселения представляет пояснительную записку, которая содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах исполнения бюджетных ассигнований главными распорядителями (получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году».

Раздел 7. Финансовый контроль за исполнением местного бюджета

Статья 26. Органы финансового контроля

1. Органами муниципального финансового контроля являются:

- 1) Совет Марьевского сельского поселения;
- 2) Администрация Марьевского сельского поселения;

3) Контрольно - счетная комиссия Ершовского муниципального района Саратовской области.

2. Осуществление финансового контроля устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 27. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в Репинском муниципальном образовании наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

Глава 8. Заключительные положения

Статья 28. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте Марьевского сельского поселения (**ссылка** <https://marevskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru>)

**Глава Марьевского
сельского поселения**

В.В. Явленичев