



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2025 г.

№ 43

О внесении изменений в постановление № 21 от 08.09.2025 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, выписок, копий документов из документального фонда Администрации Марьевского муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев протест прокуратуры от 15.12.2025 г., руководствуясь Уставом Марьевского сельского поселения, Администрация Марьевского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление № 21 от 08.09.2025 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, выписок, копий документов из документального фонда Администрации Марьевского муниципального образования» следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 3. Приложения пунктом 3.3. следующего содержания:

«3.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.3.1. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликата) является представление заявителем или его представителем заявления в произвольной форме в адрес администрации одним из способов: лично, почтой, по электронной почте. Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.

Уполномоченный специалист администрации рассматривает заявление и подготавливает дубликат в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Дубликат выдается без взимания платы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Основанием для отказа в выдаче дубликата является:

- отсутствие в администрации подлинника документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;
- представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

При отсутствии в администрации подлинника документа уполномоченный специалист администрации направляет заявителю уведомление об отсутствии подлинника документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Дубликат или уведомление об отсутствии подлинника документа направляются (выдаются) способами: лично, почтой, по электронной почте.»

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ершовского муниципального района.

Глава

Марьевского сельского поселения

В.В. Явленичев