



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2025 г.

№ 44

**О внесении изменений в постановление от 09.04.2024 г. № 18
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственных книг»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» рассмотрев прокуратуры от 15.12.2025г. руководствуясь Уставом Марьевского муниципального образования, администрация Марьевского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление № 18 от 09.04.2024 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг» следующие изменения:

1.1. Дополнить Приложение главой 26.1. следующего содержания:

«26.1. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

99.1. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликата) является представление заявителем или его представителем заявления в произвольной форме в адрес администрации одним из способов: лично, почтой, по электронной почте. Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.

Уполномоченный специалист администрации рассматривает заявление и подготавливает дубликат в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Дубликат выдается без взимания платы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Основанием для отказа в выдаче дубликата является:

- отсутствие в администрации подлинника документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;
- представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

При отсутствии в администрации подлинника документа уполномоченный специалист администрации направляет заявителю уведомление об отсутствии подлинника документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Дубликат или уведомление об отсутствии подлинника документа направляются (выдаются) способами: лично, почтой, по электронной почте.»

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ершовского муниципального района.

Глава Марьевского МО

В.В. Явленичев

