



**СОВЕТ МАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2025

№ 41-100

**«Об утверждении Положения
о публичных слушаниях на
территории Марьевского
муниципального образования
Ершовского района
Саратовской области»**

На основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», согласно Уставу Марьевского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области
Совет Марьевского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях на территории Марьевского муниципального образования Ершовского района Саратовской области.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Марьевского муниципального образования:

- решения от 20.10.2021 № 38-112 «О внесении изменений в решение № 80-178 от 20.08.2018 г. «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Марьевского муниципального образования Ершовского района Саратовской области»

- решения от 20.08.2018 № 80-178 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Марьевского муниципального образования Ершовского района Саратовской области»

- решение от 14.04.2017 № 60-118 «О внесении изменений в решение Совета Марьевского муниципального образования от 15.07.2010 года № 23-66 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Марьевского муниципального образования Ершовского района Саратовской области»;

- решение от 05.12.2012 № 60-147 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Марьевском муниципальном образовании.»;

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Разместить настоящее решение на сайте администрации Ершовского муниципального района Саратовской области.

Глава Марьевского
Муниципального образования

В.В.Явленичев

Приложение
к решению № 41-100
от 23.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О публичных слушаниях на территории Марьевского муниципального образования Ершовского района Саратовской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории Марьевского муниципального образования Ершовского района Саратовской области (далее – муниципальное образование), за исключением публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, которые проводятся в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

1.2. Публичные слушания являются формой реализации жителями муниципального образования права на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Публичные слушания проводятся посредством принятия предложений и замечаний жителей муниципального образования к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и проведения собрания с участием жителей муниципального образования для обсуждения проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания. Предложения и замечания жителей принимаются в письменной форме в органе, назначившем публичные слушания, либо в форме электронного документа посредством официального сайта администрации Марьевского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо направлением предложения граждан на электронную почту администрации по адресу: mar-mo@mail.ru

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения

положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.5. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

II. Инициатива проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) представительного органа муниципального образования;
- 2) главы муниципального образования;
- 3) жителей муниципального образования.

2.2. Инициатива жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний может исходить от группы численностью не менее 10 человек.

2.3. Инициатива жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний оформляется письменно и должна содержать:

- проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.
- список инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, - главой муниципального образования

III. Назначение публичных слушаний

3.1 Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

3.2. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний

3.3. Жители муниципального образования оповещаются о проведении публичных слушаний через средства массовой информации, социальные сети, путем размещения на официальном сайте администрации Марьевского

муниципального образования в сети «Интернет», а также путем вывешивания объявлений на информационном стенде следующей информации:

- 1) информации о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;
 - 2) сведений об инициаторе проведения публичных слушаний;
 - 3) данных об органе местного самоуправления (его структурном подразделении или должностном лице) либо созданном органом местного самоуправления коллегиальным совещательным органе (комиссии), уполномоченных на подготовку проведение публичных слушаний, включая контактный телефон;
 - 4) проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
 - 5) порядок представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта администрации Марьевского муниципального образования в сети «Интернет»;
 - 6) иной информации, связанной с проведением публичных слушаний.
- 3.4. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний и выносимый на публичные слушания проект муниципального правового акта размещаются на официальном сайте администрации не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

IV. Подготовка и проведение публичных слушаний

4.1. Подготовку и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – комиссия).

Состав комиссии определяется назначившим публичные слушания органом и указывается в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний.

4.2. Полномочия комиссии:

- 1) определяет перечень должностных лиц, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать рекомендации и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта;
- 2) определяет докладчиков по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта;
- 3) осуществляет непосредственное проведение публичных слушаний;
- 4) регистрирует участников публичных слушаний;
- 5) готовит протокол публичных слушаний;
- 6) обеспечивает обнародование результатов публичных слушаний;
- 7) осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Комиссия вправе дополнительно оповещать жителей муниципального образования о дате, времени и месте проведения публичных слушаний через

средства массовой информации, социальные сети, а также путем вывешивания объявлений на информационных стенах.

4.3. Перед началом публичных слушаний комиссия проводит регистрацию участников публичных слушаний.

4.4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель комиссии, который открывает публичные слушания, оглашает муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, информирует о порядке проведения публичных слушаний, количестве и составе участников публичных слушаний, количестве поступивших предложений и замечаний граждан к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

Затем заслушивается доклад (доклады) по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта.

4.5. На публичных слушаниях по проекту бюджета Марьевского муниципального образования, проекту годового отчета об исполнении бюджета Марьевского муниципального образования заслушивается доклад главы Марьевского муниципального образования по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта.

4.6. После доклада следуют вопросы участников публичных слушаний.

4.7. После ответов на вопросы председательствующий оглашает поступившие предложения и замечания граждан к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, организует их обсуждение, ставит на голосование каждое предложение и замечание.

4.8. Каждый участник публичных слушаний имеет право выступить для высказывания своего отношения к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и внесения предложений и замечаний к указанному проекту. Участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

4.9. По результатам публичных слушаний комиссия принимает мотивированные решения.

4.10. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.11. В случае если на публичных слушаниях присутствует менее 50 процентов Членов комиссии, публичные слушания признаются несостоявшимися.

VII. Оформление и обнародование результатов публичных слушаний

5.1. Не позднее десяти дней после дня проведения публичных слушаний орган местного самоуправления (его структурное подразделение или должностное лицо) либо созданный органом местного самоуправления коллегиальный орган, уполномоченный на подготовку и проведение публичных слушаний, составляет протокол о результатах публичных слушаний, в который включается обобщенная информация о ходе публичных слушаний:

- 1) дата, время и место проведения публичных слушаний;

- 2) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- 3) инициатор проведения публичных слушаний;
- 4) реквизиты муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;
- 5) информация о дате и способе оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний;
- 6) состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 7) количество участников публичных слушаний;
- 8) докладчики по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;
- 9) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;
- 10) результаты голосования по поступившим предложениям замечаниям к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;
- 11) принятые на публичных слушаниях решения и их мотивированное обоснование.

5.2. К протоколу публичных слушаний прилагаются:

- 1) проект муниципального правового акта, вынесенный на публичные слушания;
- 2) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, представленные в письменном или электронном виде, с указанием даты их поступления.

5.3. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

5.4. Протокол о результатах публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте Марьевского муниципального образования в сети «Интернет» в срок не позднее 15 дней после дня проведения публичных слушаний.

5.5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Приложение
к положению «О публичных слушаниях на
территории Марьевского
муниципального образования
Ершовского района
Саратовской области»

СПИСОК
инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний
по проекту муниципального правового акта

(вид и наименование акта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении публичных слушаний по вышеуказанному проекту муниципального правового акта

№	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Телефон	Подпись и дата ее внесения