



**СОВЕТ
МАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2025 г.

№ 41-99

**Об утверждении Положения о старостах
сельских населенных пунктов
в Марьевском муниципальном образовании
Ершовского муниципального района
Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Саратовской области от 31 октября 2018 г. №110-ЗСО "О некоторых вопросах статуса и деятельности старосты сельского населенного пункта в Саратовской области" руководствуясь Уставом Марьевского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области, Совет Марьевского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов в Марьевском муниципальном образовании Ершовского муниципального района Саратовской области, согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу решения Совета Марьевского МО № 59-163 от 15.05.2023 г. , № 60-170 от 23.05.2023 г.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Разместить настоящее решение на сайте администрации Ершовского муниципального района Саратовской области.

Глава Марьевского
муниципального образования

В.В. Явленичев

ПОЛОЖЕНИЕ

о старостах сельских населенных пунктов в Марьевском муниципальном образовании Ершовского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О старостах сельских населенных пунктов в Марьевском муниципальном образовании Ершовского муниципального района Саратовской области» (далее – Положение) регулирует порядок назначения и проведения собрания граждан, полномочия собрания по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, устанавливает порядок назначения и прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта (далее – староста сельского населенного пункта), организацию взаимодействия с органами местного самоуправления Марьевского муниципального образования (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Староста сельского населенного пункта может назначаться в сельском населенном пункте для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте Марьевского муниципального образования (далее – муниципальное образование).

2. Порядок назначения старосты сельского населенного пункта в Марьевском муниципальном образовании и прекращения его полномочий

2.1. Староста сельского населенного пункта представляет интересы населения сельского населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования. Староста сельского населенного пункта не может представлять интересы населения нескольких сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования.

2.2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом Марьевского муниципального образования (далее – Совет Марьевского МО) по представлению собрания граждан сельского населенного пункта.

2.3. Собрание граждан проводится в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2.4. Собрания граждан в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу

досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта могут проводиться по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета Марьевского МО или главы муниципального образования, назначается Советом Марьевского МО или главой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом Марьевского МО в порядке, установленном настоящим Положением.

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», настоящим Положением.

2.5. При выдвижении инициативы населением по проведению собрания по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта в составе инициативной группы должно быть не менее десяти жителей, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Ответственное лицо от инициативной группы населения направляет уведомление на имя главы муниципального образования или председателя Совета депутатов, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с инициативой о проведении собрания по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта (по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов участников инициативной группы.

Решение Совета Марьевского МО (постановление главы муниципального образования) о проведении собрания подлежит обнародованию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения.

2.6. До начала собрания представители инициатора (инициативной группы) проводят регистрацию участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участников.

Собрание граждан правомочно при участии в нем не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

2.7 Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

2.8. При выдвижении кандидата в старосты сельского населенного пункта учитывается мнение жителей об участии кандидата в общественной жизни, а также его авторитет среди жителей сельского населенного пункта.

2.9. Проведение собрания граждан осуществляется открыто и гласно.

2.10. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного

пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.11. На собрании граждан ведется протокол. Протокол ведет один из членов инициативной группы, уполномоченный собранием граждан на ведение протокола, и подписывается председателем и секретарем собрания, избираемыми участниками собрания простым большинством голосов. На собрании граждан присутствует лицо, ответственное по данному направлению от администрации муниципального образования.

Инициативная группа направляет главе муниципального образования протокол собрания граждан, согласие гражданина на назначение старостой, далее глава муниципального образования в течение десяти рабочих дней с даты поступления протокола, направляет соответствующие документы в Совет Марьевского МО для принятия решения.

Согласие гражданина на назначение его старостой оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.12. Решение о назначении старосты сельского населенного пункта принимается на очередном заседании Совета Марьевского МО.

2.13. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.14 Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.15. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 4) имеющее статус иностранного агента.

2.16. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет с даты принятия решения Советом Марьевского МО.

2.17. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета Марьевского МО, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2.18. Проведение собрания граждан в случае досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта проводится в том же порядке, как и собрание граждан по выдвижению кандидатуры старосты сельского населенного пункта.

2.19. Старосте сельского населенного пункта выдается удостоверение старосты сельского населенного пункта (приложение 2 к настоящему Положению)

Право заказа на изготовление удостоверения старосты сельского населенного пункта предоставлено исключительно Совету Марьевского МО.

Заказ на изготовление удостоверений осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

2.20. Информация по вопросу назначения старосты сельского населенного пункта подлежит размещению в общедоступных местах на территории соответствующего сельского населенного пункта, а также размещается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет

2.21. Обеспечение проведения собрания граждан осуществляет администрация муниципального образования.

2.22. Уполномоченный на проведение собрания граждан в администрации муниципального образования:

- 1) проверяет подлинность собранных подписей жителей;
- 2) согласовывает предварительную дату проведения собрания граждан;
- 3) обеспечивает на территории сельского населенного пункта реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собрания граждан
- 4) составляет списки лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом и передает их ответственному лицу от инициативной группы для проведения собрания граждан;
- 5) осуществляет меры по обеспечению единого порядка установления итогов голосования и определению результатов.

3. Порядок взаимодействия старосты сельского населенного пункта с органами местного самоуправления Марьевского муниципального образования, гражданами и организациями

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) содействует в доведении до сведения жителей сельского населенного пункта информации о внесении инициативного проекта в администрацию городского округа, о возможности представления в администрацию городского округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального образования, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц;

7) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления в целях решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

8) оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

9) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

10) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом Марьевского муниципального образования и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Законом Саратовской области от 31 октября 2018 г. N 110-ЗСО «О некоторых вопросах статуса и деятельности старосты сельского населенного пункта в Саратовской области»

3.2. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий осуществляют:

1) содействие старосте сельского населенного пункта по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

2) информирование старосты сельского населенного пункта по вопросам обеспечения безопасности граждан;

3) рассмотрение обращений и предложений старосты сельского населенного пункта.

3.3. Администрация Марьевского муниципального образования в целях улучшения взаимодействия и решения общих вопросов организует чаты со старостами.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты

4.1. Деятельность старосты осуществляется на неоплачиваемой основе.

4.2. Органы местного самоуправления могут оказывать содействие в вопросах материально-технического обеспечения исполнения полномочий старосты.

Глава
муниципального образования

В.В.Явленичев

.

Приложение 1
к положению «о старостах сельских
населенных пунктов в Марьевском
муниципальном образовании
Ершовского муниципального района
Саратовской области»

В Совет депутатов
Марьевского муниципального образования
от _____
(фамилия, имя и отчество полностью)

**Уведомление
о согласии на назначение старостой сельского населенного пункта
Марьевского муниципального образования**

В соответствии с Положением о старостах сельских населенных пунктов в Марьевском муниципальном образовании Ершовского муниципального района Саратовской области, утвержденным решением Совета депутатов Марьевского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области от _____ № _____,

я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие на назначение меня старостой сельского населенного пункта Марьевского муниципального образования-

(название сельского населенного пункта)

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____

Адрес места фактического проживания _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Образование _____

Место работы, занимаемая должность: _____

(указывается наименование организации, в которой работает лицо, назначаемое старостой, а также адрес организации, а в случае отсутствия места работы указывается "временно не работающий")

Номер телефона, адрес электронной почты: _____

Дата _____
(число) (месяц прописью) (год)

Личная подпись

(Ф.И.О)

В соответствии с п.3 ст.3, п.4 ст.9, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных на срок осуществления полномочий старосты сельского населенного пункта.

(число) (месяц прописью) (год)

Личная подпись

(Ф.И.О)

ФОРМА И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

Удостоверение старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Марьевского муниципального образования, представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм х 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее - вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3 х 4 см, которая скрепляется печатью администрации Марьевского муниципального образования; под фотографией напечатаны слова "Дата выдачи:", "Действительно до", дата впечатывается в формате "дд месяц гггг г.";

в верхней части расположена надпись _____" с выравниванием по центру.

На правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова "УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____";

ниже в две строки печатается: на первой строке - фамилия, на второй - имя, отчество (последнее - при наличии) старосты;

ниже печатается надпись "ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ" с указанием на следующей строке наименования соответствующего сельского населенного пункта;

в левом нижнем углу печатается текст: глава муниципального образования Марьевского муниципального образования, имеется место для подписи, далее печатаются инициалы и фамилия главы Марьевского муниципального образования муниципального образования ".

Текст выполнен прямым шрифтом черного цвета.